

FRANCE LESSARD

FORMATION DE BASE

Baccalauréat en administration des affaires profil finances, Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
Diplôme d'études collégiales, Techniques de comptabilité et de gestion, Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue

RÉALISATIONS PROFESSIONNELLES (Emplois permanents)

Depuis mai 2008 **Consultante en gestion**
C. C. Consultants, Firme-conseil en gestion

Depuis mai 2008, j'agis comme consultante en gestion pour le compte d'entreprises privées ou en économie sociale afin d'élaborer de concert avec mes clients leur plan de développement, leur planification financière, leur plan d'affaires, etc.

Principales responsabilités

- Mener des études afin de déterminer le bon fonctionnement et l'efficacité des politiques et des programmes de gestion
- Effectuer des recherches et produire des rapports sur différents mandats de l'entreprise
- Produire la comptabilité de l'entreprise et des clients
- Dispenser de la formation

18 février au 18 **Stage en entreprise**
avril 2008 **Centre local de développement de Rouyn-Noranda**

Dans le cadre de mon baccalauréat, j'ai effectué un stage en entreprise pour le CLD de Rouyn-Noranda. J'ai eu à produire des demandes de financement et dispenser une session d'information sur la gestion des liquidités. En tant que stagiaire spécialisée en finance, j'ai également eu à analyser des états financiers ainsi que des ratios de liquidités. Finalement, il a été question que je sois juge pour le Concours Québécois en entrepreneuriat, volet local.

2006 - 2008 **Commis comptable**
Coopérative de solidarité d'animation des jeunes
d'Abitibi-Témiscamingue

En tant que commis comptable, je devais effectuer l'entrée de données dans le système comptable ainsi que les paies des employés. De plus, je devais préparer les rapports comptables nécessaires, faire les remises gouvernementales et produire les dépôts.

2004-2008

**Réceptionniste
Motel Alpin**

Ma tâche première est d'accueillir les clients du motel tout en s'assurant de leur satisfaction. La réservation des chambres et la production des dépôts font également partie des responsabilités en tant que réceptionniste.

RÉALISATIONS PROFESSIONNELLES (Interventions ponctuelles)

INTERVENTIONS DANS LES PME

Réalisation d'une étude sur la mise en place d'une fondation communautaire en région

Élaboration de demandes de financement

Réalisation de plans d'affaires pour des entreprises

Diagnostic et plan d'action pour une entreprise œuvrant dans l'industrie de la construction

Formations en finances

INTERVENTIONS DE TYPE ORGANISATIONNEL ET SOCIOÉCONOMIQUE

Réalisation d'une étude sur la mise en place d'une fondation communautaire en région